

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центр агрохимической службы «Белгородский»
(ФГБУ «ЦАС «Белгородский»)

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 33 - од

**Об утверждении
Положения о политике ФГБУ «ЦАС «Белгородский»
в отношении обработки персональных данных**

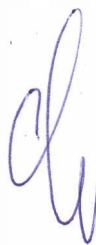
В целях выполнения требований законодательства в области защиты и обработки персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о политике ФГБУ «ЦАС «Белгородский» в отношении обработки персональных данных (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «ЦАС «Белгородский» от 28.12.2018 № 48-од.

Директор



С.В. Лукин

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБУ «ЦАС «Белгородский»
от 30.12.2021 № 33-од

ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2021 № 9

**о политике ФГБУ «ЦАС «Белгородский»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Положение о политике ФГБУ «ЦАС «Белгородский» в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в ФГБУ «ЦАС «Белгородский» (далее – Учреждение) персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными, основные права и обязанности оператора и субъекта (ов) персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы по вопросам обработки и защиты персональных данных в Учреждении разрабатываются с учетом настоящего Положения.

1.4. Положение предназначено для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.5. Основные понятия.

1.5.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональ-

ных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.5.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.5.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.5.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.5.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.5.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5.11. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных.

1.6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- получать свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за ис-

ключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- получать сведения о наличии персональных данных в доступной для субъекта форме;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.6.2. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Учреждению достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- своевременно сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

1.6.3. Учреждение имеет право:

- предоставлять персональные данные третьим лицам при наличии согласия на это субъекта персональных данных;
- продолжать обработку персональных данных при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных в случаях, установленных законом;
- мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6.4. Учреждение обязано:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в установленный законом срок.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- трудоустройства, регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения и обеспечения их безопасности, сохранности имущества;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами (физическими лицами);
- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- в иных законных целях.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом;
- договорами, заключаемыми между оператором и субъектами персональных данных;
- согласием на обработку персональных данных;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими работу Учреждения и обработку персональных данных в рамках законодательства Российской Федерации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

4.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных работников (в том числе бывших), родственников работников, кандидатов на работу, а также иных физических лиц, персональные данные которых представлены в Учреждение.

4.3. Объем обрабатываемых персональных данных.

4.3.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документа, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- сведения об образовании (в том числе послевузовском), специальности (направлении), квалификации, наличии специальных знаний;
- знание иностранного языка;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, обучении, независимой оценке квалификации, аттестации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о научной деятельности;
- сведения о воинском учете;
- сведения о судимости (в установленных законом случаях);
- информация о членстве в профсоюзной организации (в установленных законом случаях);
- сведения об обстоятельствах, дающих основания на предоставление работнику предусмотренных законом гарантий, льгот и компенсаций (донор, инвалид, нахождение в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и др.);
- сведения о состоянии здоровья (в установленных законом случаях);
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках;
- сведения о наличии детей, иждивенцев, усыновлении (удочерении);
- сведения о состоянии здоровья членов семьи (наличие ребенка-инвалида, подтвержденная медицинским заключением необходимость ухода за больным членом семьи);
- занимаемая должность или выполняемая работа;

- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- номер расчетного счета и банковской карты;
- сведения об обязательном и дополнительном страховании работника;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотографическое изображение;
- иные сведения, необходимые работодателю в связи с реализацией трудовых отношений.

4.3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документа, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес места жительства (почтовый адрес);
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- информация о выплатах;
- номер расчетного счета;
- иные сведения, необходимые для заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Учреждении не осуществляется.

4.5. В целях информационного обеспечения в Учреждении могут создаваться общедоступные источники персональных данных.

4.6. Все персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Обеспечение конфиденциальности не требуется в случае обезличивания персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Учреждение является оператором, организующим и осуществляющим обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

5.2. Принципы обработки персональных данных.

5.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.3. В Учреждении организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается приказом руководителя Учреждения.

5.5. Доступ к персональным данным в Учреждении имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Лица, получающие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, в обязательном порядке под роспись знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

5.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Учреждении осуществляется путем:

- получения оригиналов документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.

5.7. Все персональные данные Учреждение получает только у субъекта персональных данных.

При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом.

В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях Учреждение предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие с обязательным направлением отзыва в письменной форме оператору.

5.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных имеет право письменно потребовать прекращения распространения своих персональных данных.

5.10. Учреждение передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных.

5.11.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.11.2. При обработке персональных данных в информационных системах обязательным является учет лиц, получающих доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах. Обязанности по организации и учету доступа таких лиц возлагаются на ответственного за обеспечение без-

опасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах.

Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах, составляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Руководители работников, имеющих доступ к информационным системам, совместно с работником кадровой службы осуществляют контроль и взаимное информирование относительно изменения полномочий доступа таких работников к информационным системам. Данная информация доводится до сведения ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах.

В случае принятия решения о необходимости обучения работников, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, организует проведение такого обучения и проверку знаний.

Для обеспечения защиты информационных систем персональных данных в Учреждении применяются следующие меры:

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- оценивается эффективность мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;
- осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- реализуется антивирусная защита и проводится регулярное обновление баз данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов);
- постоянно отслеживаются вторжения и обновляются базы решающих правил;
- контролируется состав технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации.

В Учреждении применяются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности данных и используемых информационных технологий:

- идентифицируются и аутентифицируются субъекты и объекты доступа;
- производится управление доступом субъектов к объектам;
- ограничивается программная среда;
- регистрируются события безопасности;
- проводится резервное копирование данных и обеспечивается возможность их восстановления;
- проводится конфигурация операционных систем и систем защиты персональных данных.

Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Учреждения;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

Для доступа и обработки персональных данных в информационных системах работникам предоставляются уникальный логин и пароль.

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, организует проверки соблюдения требований к обеспечению безопасности и защиты персональных данных не реже одного раза в год. Результаты отражаются в соответствующем акте, подписываемом комиссией, которая утверждается приказом руководителя Учреждения.

В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Учреждения уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5.11.3. Иные меры для обеспечения защиты персональных данных в Учреждении:

- принятие локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов об обработке и защите персональных данных;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест, при котором исключалось бы неконтролируемое использование защищаемой информации;
- порядок приема посетителей.

5.12. Персональные данные субъектов хранятся на российских серверах.

5.13. Защита персональных данных осуществляется в Учреждении за счет его собственных средств.

5.14. Учреждение обрабатывает персональные данные с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных дан-

ных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.15. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в зависимости от категорий субъектов персональных данных и с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.16. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с перечнем типовых управленческих архивных документов с указанием сроков хранения.

Учреждение хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, производится отдельно.

Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Учреждения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в сейфах, запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.17. Условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Учреждение сообщает субъекту персональных данных (его представителю) информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъек-

ту, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (его представителя) либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя). В случае отказа дается мотивированный ответ в письменной форме в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса.

6.2. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) сведений о неполных, неточных или неактуальных персональных данных Учреждение вносит в них необходимые изменения в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

6.3. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

6.4. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и предпринятых мерах в случаях, когда персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.5. Учреждение при обращении или по запросу субъекта персональных данных (его представителя), а также по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных блокирует неправомерно обрабатываемые или неточные персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.6. Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных (его представителем) либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.8. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных (его представителя), а в случае, если обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномо-

моченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает их в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.7 - 6.10, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.12. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае достижения цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений, кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется комиссионно с составлением соответствующего акта.

Специалист по кадрам



В.А. Салтанова